

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Numero 75 del 30 Marzo 2020

OGGETTO: affidamento triennale del servizio relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente. Determinazione a contrarre, ai sensi dell'art. 32 del D.lgs 50 del 2016. (CIG Z272C929DF)

IL DIRETTORE

Visto l'art. 32, comma 2 del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;

Attesa la necessità di affidare il servizio relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente;

Visto l'art. 36, comma 2, lettera a) del D.lgs. 50 del 2016, il quale prevede che *“Fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 35, secondo le seguenti modalità: a) per affidamenti di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta”*;

Dato atto che l'Ente, in data 21 Febbraio 2020, ha pubblicato un avviso pubblico aperto al mercato sul proprio sito istituzionale;

Dato atto che l'unico operatore ad aver manifestato il proprio interesse è il Dott. Alessio Maria Broglio (C.F. BRGLSM691161219 - P.IVA 10124700013);

Dato atto che l'Ente - coerentemente con quanto disposto nelle Linee Guida n. 4 - ha verificato il possesso dei requisiti di carattere generale dichiarati nella Domanda con manifestazione di interesse provvedendo:

- in data 26 Marzo 2020 alla verifica del documento di regolarità contributiva (DURC), documento che porta scadenza 09 Luglio 2020, dal quale non emergono irregolarità (**doc. a**);
- in data 25 Marzo 2020 alla consultazione del casellario delle annotazioni riservate presso l'ANAC dal quale non emergono annotazioni (**doc. b**);

Considerato che il suddetto operatore economico, in considerazione della competenza dimostrata nella esecuzione dei precedenti rapporti contrattuali offre sufficienti garanzie di serietà ed affidabilità;

Preso atto che il Budget annuale 2020 consente di accogliere la spesa stimata per il presente affidamento;

DETERMINA

di affidare al **Dott. Alessio Maria Broglio** (C.F. BRGLSM691161219 - P.IVA 10124700013) – PEC: a.broglio@consulentidellavoropec.it il servizio professionale relativo alla esecuzione degli adempimenti previsti dalla normativa vigente per l'amministrazione del personale dipendente;

di stabilire che l'affidamento avrà **durata triennale**;

di stabilire che il professionista è tenuto allo svolgimento delle seguenti prestazioni minime:

- servizio di consulenza del lavoro, per tale intendendosi la consulenza prestata in qualsiasi materia giuslavoristica, di carattere generale o specifico, per l'analisi della legislazione, dell'interpretazione e dell'applicazione, anche giurisprudenziale, di disposizioni e problemi specifici;
- redazione prospetti paga dipendenti e collaboratori e prospetti contabili trimestrali;
- predisposizione ed invio telematico modello DMA;
- creazione modelli Unimens, conteggio contributi mensili, predisposizione ed invio telematico DM10;
- predisposizione Mod. F24 mensile, stesura nota contabile, stesura stampe contributi mensile e progressiva, stampa dei mandati e reversali e gestione delle ore straordinarie per dipendenti;
- predisposizione e invio telematico Mod. 770 base + St + Sx + parte lavoratori dipendenti;
- operazioni di conguaglio di fine anno, conteggio delle varie addizionali e predisposizione dei Mod. CU e relativi invii all'Agenzia delle Entrate;
- assistenza problematiche Inps o Inail;
- autoliquidazione Inail;
- calcolo TFS annuale;

- assistenza pratiche inerenti i dipendenti (assunzioni, distacco, cessazione, variazioni);
- conteggio, accantonamento e rivalutazione annuale TFS;
- compilazione denuncia salari INAIL e conteggi premi

di affidare il servizio per la somma di € **4.500,00 (quattromilacinquecento/00)**, oltre IVA ed oneri previdenziali, da versare con periodicità trimestrale entro trenta giorni dal ricevimento di regolare fattura elettronica, mediante bonifico bancario o postale su conto corrente dedicato (IBAN IT68V0306931110100000061881– beneficiario: BROGLIO ALESSIO MARIA) dando evidenza nella causale del pagamento del CIG assegnato, previa verifica e certificazione di conformità del servizio stesso;

di riservarsi comunque a proprio insindacabile giudizio di recedere dal presente contratto mediante comunicazione scritta con preavviso di trenta giorni, senza che all'affidatario sia dovuto alcun compenso ulteriore rispetto alle prestazioni svolte, a titolo di indennizzo, risarcimento, mancato utile o pretesa di sorta;

di affidare il servizio riservandosi, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti, di risolvere il contratto e, conseguentemente, di disporre il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta, nonché di applicare una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto;

di trasmettere la presente delibera tramite PEC al soggetto affidatario, di modo che la stessa assuma altresì efficacia di ordine, ai sensi dell'art. 32, ultimo comma, del D.lgs 50 del 2016 e chiedendo che venga restituita firmata digitalmente;

di obbligare l'affidatario del servizio al rispetto di tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

di nominare se stesso quale Responsabile Unico del Procedimento (RUP);

di pubblicare gli elementi essenziali della presente determina sul sito istituzionale nella Sezione "Amministrazione trasparente", nel rispetto di un equo bilanciamento tra le esigenze di trasparenza, di cui al D.lgs 14 marzo 2013, n. 33, e la tutela dei dati personali, in particolare, del principio di minimizzazione del trattamento, di cui al Regolamento (UE) 2016/679 ed al D.lgs 30 giugno 2003, n. 196;

di provvedere altresì alla pubblicazione del *curriculum* del soggetto responsabile della prestazione, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs 33 del 2013;

di provvedere alla comunicazione dei dati di cui all'art. 15 del D.lgs 33 del 2013 tramite il sistema PerlaPA.

IL PROFESSIONISTA

(F.to Broglio Alessio Maria)

IL DIRETTORE

(F.to Susanna Marotta)

Allegati:

- a) DURC;
- b) visura del Casellario delle annotazioni riservate.